«Утверждаю»

«Согласовано» Директор РГКОУ

Председатель профкома «Специальная (коррекционная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Н. Семенова общеобразовательная

школа-интернат 1 вида»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. Х. Кочкарова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Программа**

**«Антикоррупционная политика в РГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 1 вида»**

**на 2020-2021 г. г.**

**Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы | Антикоррупционная политика в РГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 1 вида» на 2020-2021 учебный год. |
| Разработчик Программы | РГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 1 вида» |
| Исполнители Программы | РГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 1 вида» |
| Цели Программы | Основными целями Программы являются:  **-**устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере образования;  -обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений;  -создание системы противодействия коррупции в деятельности школы. |
| Задачи Программы | -выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности школы;  -разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности школы;  -совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;  -содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации. |
| Ожидаемы е и конечные результаты | -снижение возможности совершения действий коррупционного характера в школе;  -формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностных лиц; |

|  |  |
| --- | --- |
| реализации Программы | -приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями. |
| Сроки реализации | 2020-2021 г. |
| Организация контроля за ходом реализации Программы | Контроль за ходом реализации Программы осуществляет директор школы. |

1. **Введение**

Данная программа составлена на основании Федерального закона «О противодействии коррупции». Необходимым условием для достижения заявленных в программе целей является предупреждение и ликвидация коррупции в органах исполнительной власти, которая стала важнейшей проблемой, препятствующей повышению эффективности государственного правления.

Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, демократии, правам человека и социальной справедливости. В связи с этим целесообразно применение дополнительных механизмов, ограничивающих возможности ее проявления.

1. **Цели и задачи программы**

Основными целями Программы является устранение условий проявления коррупции в

РГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 1 вида»,

обеспечение законных прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности государственных гражданских служащих. Программа направлена на решение следующих задач:

-выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности школы;

-разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в деятельности школы;

-разработка мер , направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

-совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

-содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

1. **Контроль за выполнением Программы**

Контроль за выполнение Программы Антикоррупционная политика в РГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 1 вида»

осуществляет директор школы. Рабочим органом по реализации положений Программы является комиссия по противодействию коррупции в РГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 1 вида».

Неотъемлемой составляющей механизма реализации программы является использование на всех стадиях независимого мониторинга, в связи с чем информация о ходе реализации мероприятий Программы размещается в тематическом разделе «Антикоррупционная политика » на сайте школы.

Приложение к программе

**Подготовительные меры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Создать комиссию по противодействию коррупции |  | Директор |
| 2. | Разработать и утвердить положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников |  | Директор |
| 3. | Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика» в РГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 1 вида» |  | Директор |
| 4. | Создание на сайте образовательного учреждения раздела «Антикоррупционная политика» и его пополнение |  |  |
| 5. | Разместить программу «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения |  |  |
| 6. | Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении. | Постоянно | Директор,  Зам. директора по ВР |
| 7. | Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | Постоянно | Директор |

**II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Постоянно | Комиссия школы |
| 2. | Внедрить в практику приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Ежеквартально | Директор |
| 3. | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор |
| 4. | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением. | Постоянно | Комиссия школы |

III. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Постоянно |  |
| 2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Постоянно |  |

**IV. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Постоянно | Комиссия школы |
| 2. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация). | Постоянно | Комиссия школы |
| 3. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Постоянно | Директор |
| 4. | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | Постоянно | Директор |
| 5. | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения. | Постоянно | Директор |
| 6. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор |
| 7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении**.** | Постоянно | Директор |
| 8. | Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения. | Постоянно | Зам. директора по УМР и ВР |
| 9. | Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы. | Постоянно | Комиссия школы |
| 10. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Постоянно | Комиссия школы |

**V. Информационная и издательская деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ. | Постоянно | Директор |

**VI. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. | Постоянно | Комиссия школы |

**VII. Предоставление отчетной информации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением | Согласно плана | Директор |

**.**