«Утверждаю»

«Согласовано» Директор РГКОУ

Председатель профкома «Специальная (коррекционная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Н. Семенова общеобразовательная

школа-интернат 1 вида»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. Х. Кочкарова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

План работы

РГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 1 вида » по противодействию коррупции

на 2020-2021 г.г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятия | | Сроки проведения | Ответственный | |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности**  РГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 1 вида | | | | | | |
| 1. | | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | | в течение года | Дмитриев С. Г. | |
| 2. | | Организация личного приема граждан директором школы | | по графику | Директор | |
| 3. | | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | | два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Комиссия по распределению средств | |
| 4. | | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | | в течение года | Директор,  Завуч | |
| 5. | | Контроль за осуществлением приёма в первый класс | | в соответствии  с графиком | Завуч | |
| 6. | | Информирование граждан об их правах на получение образования | | в течение года | Классные руководители администрация | |
| 7. | | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств  с родителей (законных представителей). | | в течение года | Профком | |
| 8. | | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | | в течение года | Директор | |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | | | | |
| 1. | | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | |  | Администрация | |
| 2. | | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | | январь- март | Юрисконсульт | |
| 3. | | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | | в течение года | А. С. Карабашева | |
| 4. | | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | | в течение года | Юрисконсульт | |
| 5. | | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | | в течение года | Директор | |
| 6. | | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | | по факту | Директор | |
|  | | **Антикоррупционное образование** | | | | |
| 1. | | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | | в течение года | Кл. руководители  Воспитатели | |
| 2. | | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | | в течение года | Юрисконсульт | |
| 3. | | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками, подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:  -Мои права.  -Я- гражданин.  -Потребности и желания. (1-4 класс).  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции.  -Учащиеся против коррупции.  -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции | | По плану | Завуч | |
| 4. | | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы)  -Роль государства в преодолении коррупции. | | По плану | Кл. руководители | |
| 5. | | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | | в течение года | Завуч по ВР | |
| 6. | | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:  -        проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».  -        обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы  -        анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | | Декабрь | Завуч по ВР | |
| 7. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | | в течение года | | | Классные руководители  1- 11 классов |
| 8. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | | март - апрель | | | Завуч по ВР |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | | в течение года | | | А. С. Карабашева |
|  | | | | | | |
| 2. | | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | | в течение года |  | |
| 3. | | День открытых дверей школы | | в течение года | Администрация | |
| 4. | | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | | в течение года | Классные руководители  1- 11 классов | |