«Утверждаю»

«Согласовано» Директор РГКОУ

Председатель профкома «Специальная (коррекционная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Н. Семенова общеобразовательная

 школа-интернат 1 вида»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. Х. Кочкарова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

План работы

РГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 1 вида » по противодействию коррупции

на 2020-2021 г.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности**РГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 1 вида |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | в течение года | Дмитриев С. Г. |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | по графику | Директор |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Комиссия по распределению средств |
| 4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | в течение года | Директор,Завуч |
| 5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс | в соответствии с графиком | Завуч  |
| 6. | Информирование граждан об их правах на получение образования | в течение года | Классные руководители администрация |
| 7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | в течение года | Профком  |
| 8. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | в течение года | Директор  |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. |  | Администрация  |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | январь- март  | Юрисконсульт  |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | в течение года | А. С. Карабашева |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | в течение года | Юрисконсульт |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | в течение года | Директор  |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту | Директор  |
|   | **Антикоррупционное образование** |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | в течение года | Кл. руководители Воспитатели  |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | в течение года | Юрисконсульт |
| 3. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками, подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин.-Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией.-Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции  | По плану  | Завуч  |
| 4. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы)-Роль государства в преодолении коррупции. | По плану  | Кл. руководители |
| 5. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | в течение года | Завуч по ВР |
| 6. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:-        проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».-        обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы-        анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь  | Завуч по ВР |
| 7. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | в течение года | Классные руководители 1- 11 классов |
| 8. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | март - апрель | Завуч по ВР |
| **Работа с родителями** |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | А. С. Карабашева |
|  |
| 2. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | в течение года |  |
| 3. | День открытых дверей школы | в течение года | Администрация |
| 4. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Классные руководители 1- 11 классов |